

Regulamin programu grantowego „Widzew – Razem!” Fundacji Widzewa

(zwanego dalej „Regulaminem”)

§ 1

Postanowienia ogólne

Regulamin określa zasady przyznawania, realizacji i rozliczania umów dofinansowania, udzielanego przez Fundację Widzewa z siedzibą w 92-230 Łódź, przy Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 138, wpisaną do rejestru stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001108655 NIP: 7282885868, REGON: 528787936,

1. Kiedy w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. „Programie” – rozumie się przez to Program grantowy Widzew – Razem!
2. „Wnioskodawcy” – rozumie się przez to osoby prawne, grupy nieformalne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej składające Wniosek o udzielenie grantu,
3. „Przedsięwzięciu” – rozumie się przez to planowane lub realizowane zadania, wydarzenia, działania wskazane przez Wnioskodawcę we Wniosku,
4. „Wniosku” – rozumie się przez to wniosek o przyznanie grantu stanowiący załącznik nr 1,
5. „Dofinansowaniu” – rozumie się przez to środki pieniężne przyznane w ramach grantu na realizację Przedsięwzięcia,
6. „Fundacji” – rozumie się przez to Fundację Widzewa,
7. „Widzew Łódź” – rozumie się przez to fundatora Fundacji Widzewa – Widzew Łódź S.A.

2. Program obowiązuje w terminie od dnia 15 września 2025 r. do dnia 30 czerwca 2026 r.

3. Kwota dofinansowania w Programie to 250 000,00 złotych (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych), przy czym jeden Wnioskodawca może w okresie finansowania Programu otrzymać wsparcie nie wyższe niż 50.000 złotych

FUNDACJA WIDZEWA

Adres siedziby: al. Piłsudskiego 138, 92-230 Łódź • **adres korespondencyjny:** FORUM 76 al. Piłsudskiego 76, 90-330 Łódź
e-mail: fundacja@wiczew.com • **KRS:** 0001108655 / **NIP:** 7282885868 / **REGON:** 528787936
Sąd Rejonowy dla Łódzi Śródmieścia XX Wydział KRS

(słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych). Kwota ta może zostać podwyższona jedynie decyzją zespołu oceniającego, który – biorąc pod uwagę szczególną wagę projektu oraz brak możliwości jego realizacji bez wsparcia finansowego Fundacji – ma prawo przyznać dodatkowe środki.

4. Dofinansowanie dotyczy Przedsięwzięć, których miejsce realizacji lub grupa docelowa znajduje się na terenie województwa łódzkiego. Jeśli cel Przedsięwzięcia jest zgodny z celem statutowym Fundacji Widzewa, dopuszczalna jest jego realizacja poza granicami województwa łódzkiego oraz poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (np. udział w turnieju, w którym startuje zawodnik wnioskodawcy czy wymiana zagraniczna dla zawodników Wnioskodawcy).
5. Celem Programu jest wspieranie inicjatyw o charakterze społecznym oraz w zakresie kultury i sportu, polegająca w szczególności na:
 - 1) Upowszechnianiu sportu wśród dzieci i młodzieży szczególnie uzdolnionej, polegające na wspieraniu, promocji i pomocy w rozwoju kariery sportowej młodych sportowców, a także jako przeciwdziałanie patologiom społecznym;
 - 2) Integracji dzieci i młodzieży objętych statutową działalnością Fundacji Widzewa, w tym poprzez przygotowywanie programów integracyjnych;
 - 3) Przygotowaniu i realizacji programów na rzecz zwiększenia udziału dzieci i młodzieży w szeroko pojętych dyscyplinach sportowych oraz tworzenia i wspierania form współpracy międzynarodowej w kierunku popularyzowania, upowszechniania, rozwijania oraz organizowania zainteresowania sportem wśród młodzieży;
 - 4) Wspieraniu trenerów w zakresie szkoleń, kursów doszkalających i podnoszących kwalifikacje,
 - 5) Rozwoju infrastruktury sportowej oraz rekreacyjnej dla dzieci i młodzieży,
 - 6) Promocji klubu piłkarskiego Widzew Łódź oraz klubów partnerskich Fundacji;
 - 7) Pielęgnowaniu tradycji i historii Widzewa Łódź,
 - 8) Realizacji programów społecznych mających na celu integrację społeczności skupionej wokół klubu Widzew Łódź;

FUNDACJA WIDZEWA

Adres siedziby: al. Piłsudskiego 138, 92-230 Łódź • **adres korespondencyjny:** FORUM 76 al. Piłsudskiego 76, 90-330 Łódź
e-mail: fundacja@wiczew.com • **KRS:** 0001108655 / **NIP:** 7282885868 / **REGON:** 528787936
Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia XX Wydział KRS

- 9) Wsparciu lokalnych inicjatyw i działań aktywizujących lokalne społeczności;
 - 10) Prowadzeniu działalności edukacyjnej zawodników, trenerów i innych osób pracujących w sporcie,
 - 11) Organizacji turniejów, rozgrywek sportowych, turniejów, zawodów i innych form współzawodnictwa dla młodzieży,
 - 12) Innych działaniach na rzecz wspierania i rozwoju sportu wśród dzieci i młodzieży oraz klubu piłkarskiego Widzew Łódź,
 - 13) Organizacji szkoleń i konferencji związanych z promocją sportu, zapobiegania patologiom społecznym, szeroko pojętą profilaktyką zdrowotną, promocją zdrowego trybu życia,
 - 14) Organizacji wydarzeń okazjonalnych i akcji charytatywnych,
 - 15) Prowadzeniu działalności szkoleniowej w zakresie sportu dzieci i młodzieży, w tym prowadzeniu sekcji i drużyn sportowych,
 - 16) Współpracy ze szkołami, instytucjami kulturalnymi i innymi placówkami o charakterze edukacyjnym.
6. Wnioski można składać przez cały okres trwania programu, do wyczerpania puli środków. Należy mieć, jednakże na względzie, że Przedsięwzięcie wskazane we Wniosku, musi się zakończyć przed 30 czerwca 2026 roku.
- 7. Nabór Wniosków jest ograniczony do wyczerpania kwoty dofinansowania przewidzianej w Programie.**
- 8. Przedsięwzięcie, o którego dofinansowanie wnioskuje Wnioskodawca, musi rozpocząć się po podpisaniu umowy**
9. Realizacja Przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem musi zakończyć się do dnia 30 czerwca 2026 r., przy czym za zakończenie realizacji Fundacja uznaje termin rzeczowo-finansowego zamknięcia Przedsięwzięcia (tj. zrealizowania zaplanowanych działań oraz poniesienia zaplanowanych wydatków objętych dofinansowaniem).
10. Fundacja przyznaje dofinansowanie wyłącznie na realizację Przedsięwzięć, których celem nie jest osiągnięcie zysku materialnego ani działalność komercyjna.
11. Wnioskodawcami mogą być:

- Organizacje pozarządowe posiadające osobowość prawną, w tym stowarzyszenia i fundacje,
- Grupy nieformalne składające się z minimum trzech pełnoletnich osób,
- Instytucje kulturalne,
- Placówki oświatowe,
- Placówki opiekuńcze,
- Placówki medyczne,
- Kluby Sportowe.

14. Wnioskodawca zobowiązuje się nie wykorzystywać przyznanej kwoty na:

- 1) działalność polityczną lub religijną,
- 2) działalność komercyjną lub związaną z osiąganiem zysku,
- 3) działania niezgodne z obowiązującym prawem,
- 4) pokrycie kosztów bieżącej działalności Wnioskodawcy niezwiązanej bezpośrednio z realizacją Przedsięwzięcia.

15. Wnioskodawca zobowiązuje się nie składać Wniosku lub nie wykorzystywać przyznanej kwoty na wymienione poniżej cele:

- 1) wynagrodzenia swoich pracowników lub osób nie będących pracownikami, lecz pozostających z nim w stałym stosunku cywilnoprawnym (np. poprzez zawartą na czas nieokreślony lub długoterminowy, umowę o świadczenie usług lub umowę zlecenie), z tytułu wykonywania obowiązków służbowych, z wyjątkiem wynagrodzenia za czynności podejmowane przez te osoby bezpośrednio w związku z realizacją Przedsięwzięcia;
- 2) pokrycie kosztów administracyjnych tj. kosztów związanych z działalnością Wnioskodawcy, a nie realizacją Przedsięwzięcia;
 - 1) spłatę zadłużenia;
 - 2) inne przedsięwzięcia niezgodne z celami statutowymi Wnioskodawcy lub inne koszty, wydatki, należności niezwiązane z realizacją Przedsięwzięcia;
 - 3) wynagrodzenia za usługi lub pokrycie ceny za towary od osób trzecich

FUNDACJA WIDZEWA

Adres siedziby: al. Piłsudskiego 138, 92-230 Łódź • **adres korespondencyjny:** FORUM 76 al. Piłsudskiego 76, 90-330 Łódź
e-mail: fundacja@widzewa.com • **KRS:** 0001108655 / **NIP:** 7282885868 / **REGON:** 528787936
Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieście XX Wydział KRS

(w szczególności osób prawnych, osób fizycznych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej którym ustawa przyznaje zdolność prawną lub innych jednostek organizacyjnych), będących podmiotami trzecimi, z którymi Wnioskodawca zawarł umowę, zaś pomiędzy Wnioskodawcą, a tymi osobami trzecimi występują powiązania kapitałowe lub osobowe tego rodzaju, iż:

- w organach Wnioskodawcy oraz podmiotu trzeciego występuje ta sama osoba, osoba spokrewniona lub osoba spowinowacona, albo
- założycielami Wnioskodawcy oraz podmiotu trzeciego jest ta sama osoba, osoba spokrewniona lub osoba spowinowacona, albo
- w organach Wnioskodawcy występuje osoba trzecia od której dokonano ww. zakupu usług lub towarów lub osoba z nią spokrewniona lub spowinowacona albo
- osoba trzecia od której dokonano ww. zakupu usług lub towarów jest spowinowacona lub spokrewniona z Wnioskodawcą.

16. Podstawą ubiegania się o dofinansowanie jest złożenie prawidłowo wypełnionego Wniosku (wzór „Wniosku o udzielenie dofinansowania” udostępniony jest na stronie internetowej Widzewa Łódź).

17. Wnioskodawca posiadający status podatnika podatku od towarów i usług (VAT) zobowiązany jest przedłożyć kosztorys w kwocie netto. W przypadku przyznania dofinansowania takiemu Wnioskodawcy, przekazana kwota pokrywa koszty w kwocie netto (bez podatku VAT). W razie wystąpienia konieczności uiszczenia podatku od towarów i usług (VAT), podatek ten uiszczany jest ze środków własnych Wnioskodawcy.

18. Złożenie Wniosku jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.

19. Wnioski mogą zostać złożone w następujący sposób:

- a) osobiście w siedzibie Fundacji Widzewa, w Łodzi 90-330, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 76 (IV piętro),

- b) za pośrednictwem poczty elektronicznej (email): fundacja@widgew.com
20. Decyzja rekomendująca przyznanie dofinansowania podejmowana jest przez Zespół Oceniający i zatwierdzana Uchwałą przez Zarząd Fundacji. Zarząd Fundacji i Komisja nie mają obowiązku uzasadniania podjętych decyzji i nie są zobowiązani do udzielania odpowiedzi na wszystkie złożone Wnioski.
21. Zespół oceniający może zwrócić się do Wnioskodawcy o uzupełnienie treści Wniosku lub o dodatkowe wyjaśnienia, niezbędne do podjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania.
22. Fundacja skontaktuje się z Wnioskodawcami, którym przyznano dofinansowanie drogą elektroniczną na adres wskazany we Wniosku o udzielenie dofinansowania. Fundacja nie jest zobowiązana do kontaktu z Wnioskodawcami, którym nie przyznano dofinansowania.
23. Wnioskodawca może wycofać Wniosek na każdym etapie jego rozpatrywania, aż do momentu przekazania środków przez Fundację.
24. **Kosztorys przedsięwzięcia powinien być w całości wykazany we Wniosku, ze szczególnym uwzględnieniem kosztów takich jak wpisowe, bilety oraz inne elementy związane z realizacją projektu.**
25. W przypadku, gdy przedmiotem dofinansowania są środki trwałe, wyposażenie lub sprzęt, zabrania się sprzedaży, zbywania, wynajmu, dzierżawy lub przekazywania na rzecz osób trzecich środków trwałych, wyposażenia oraz sprzętów zakupionych z dofinansowania przez okres trzech lat od daty zakończenia projektu.
26. W przypadku naruszenia zakazu wskazanego w ust. 27, Fundacja może żądać zwrotu otrzymanego dofinansowania w całości lub części, zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie.
27. Każde odstępstwo od zakazu wskazanego w ust. 27 wymaga uprzedniej pisemnej zgody Fundacji, pod rygorem nieważności.
28. Wnioskodawca zobowiązany jest wykorzystywać środki trwałe, wyposażenie oraz sprzęt zakupiony z dofinansowania Fundacji w ramach prowadzonej przez siebie działalności przez okres minimum trzech lat od daty zakończenia projektu.

§ 2

Zespół oceniający

1. Zespół oceniający Wnioski o uzyskanie dofinansowania pracuje w minimum 3-osobowym składzie, wybieranym uchwałą Zarządu Fundacji:
 - a) Przewodniczący
 - b) Sekretarz
 - c) Członkowie Zespołu Oceniającego.
2. Zespół Oceniający zbiera się niezwłocznie po otrzymaniu wniosku o dofinansowanie, z uwzględnieniem pełnienia przez członków Zespołu innych obowiązków zawodowych i znalezienia terminu dogodnego dla wszystkich członków Zespołu.
3. Procedura Oceny Wniosków:
 - 1) Wnioski muszą być składane zgodnie z Regulaminem Programu.
 - 2) Oceniane są tylko wnioski, które przeszły pozytywną ocenę formalną oraz merytoryczną.
 - 3) Zespół Oceniający dokonuje oceny wniosków również pod względem wizerunkowym.
 - 4) Posiedzenia są protokołowane, a protokół zawiera m.in. listę obecności i wyniki głosowań.
 - 5) Decyzje podejmowane są w drodze głosowania zwykłą większością głosów.
 - 6) W przypadku równej liczby głosów, decydujący głos ma Przewodniczący.
4. W przypadku konfliktu interesów, Członek Zespołu Oceniającego musi poinformować o tym Przewodniczącego i wyłączyć się z oceny danego wniosku. Wzmianka o wyłączeniu członka Zespołu zostanie zamieszczona w protokole z posiedzenia Zespołu Oceniającego.
5. Wszystkie dokumenty związane z pracą Zespołu oceniającego muszą być przechowywane w sposób zapewniający ich dostępność i bezpieczeństwo.

FUNDACJA WIDZEWA

Adres siedziby: al. Piłsudskiego 138, 92-230 Łódź • **adres korespondencyjny:** FORUM 76 al. Piłsudskiego 76, 90-330 Łódź
e-mail: fundacja@widzew.com • **KRS:** 0001108655 / **NIP:** 7282885868 / **REGON:** 528787936
Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieście XX Wydział KRS

§ 3

Warunki przekazania dofinansowania

1. Wnioskodawca, którego Przedsięwzięcie uzyskało dofinansowanie, zobowiązany jest podpisać umowę przekazania dofinansowania (zwaną dalej „Umową”) oraz dostarczyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia w terminie wskazanym przez Fundację, nie dłuższym niż 14 dni od dnia powiadomienia o przyznaniu dofinansowania.
2. Umowa określa szczegółowe zasady i warunki realizacji Przedsięwzięcia oraz przekazania i rozliczenia dofinansowania.
3. Dofinansowanie jest przekazywane na wyodrębnione konto bankowe Wnioskodawcy, wskazane w Umowie.
4. Wypłata dofinansowania może nastąpić jednorazowo lub w transzach, zgodnie z harmonogramem realizacji Przedsięwzięcia, określonym w Umowie.

§ 4

Warunki umowy

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do działań promocyjnych na rzecz Fundacji oraz klubu Widzew Łódź, w przypadku dofinansowania Przedsięwzięcia wskazanego w Umowie.
2. Fundacja zastrzega, że działania promocyjne wskazane w ust. 1 mogą polegać w szczególności na:
 - 1) nadaniu Fundacji lub klubowi Widzew Łódź statusu Partnera Przedsięwzięcia,
 - 2) możliwości umieszczenia materiałów reklamowych Fundacji i/oraz Klubu Widzew Łódź podczas trwania Przedsięwzięcia,
 - 3) umieszczeniu LOGO Fundacji i/lub herbu klubu Widzew Łódź w materiałach dotyczących Przedsięwzięcia,
 - 4) zaprezentowaniu Fundacji i/oraz klubu Widzewa Łódź jako Partnera Przedsięwzięcia w częściach oficjalnych oraz w ewentualnych informacjach prasowych oraz materiałach powstałych po Przedsięwzięciu,

FUNDACJA WIDZEWA

Adres siedziby: al. Piłsudskiego 138, 92-230 Łódź • **adres korespondencyjny:** FORUM 76 al. Piłsudskiego 76, 90-330 Łódź
e-mail: fundacja@widzew.com • **KRS:** 0001108655 / **NIP:** 7282885868 / **REGON:** 528787936
Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia XX Wydział KRS

- 5) oznaczeniu miejsc wyposażonych z Programu lub sprzętu stałego tabliczką lub naklejką informującą, że została zakupiona ze środków programu grantowego Fundacji Widzewa.
3. Po zakończeniu Przedsięwzięcia, Wykonawca zobowiązany jest do przesłania wraz z rozliczeniem projektu co najmniej 5 zdjęć w wysokiej rozdzielczości dokumentujących dofinansowane Przedsięwzięcie oraz spełnienie działań promocyjnych na rzecz Fundacji / Klubu Widzew Łódź, zgodnie z zapisami w umowie.
4. W przypadku niewywiązania przez Wnioskodawcę z działań promocyjnych wskazanych w Umowie, Fundacja zastrzega, że:
- 1) wnioski Wnioskodawcy nie będą rozpoznawane w kolejnych edycjach Programu,
 - 2) może żądać od Wnioskodawcy w całości lub w części zwrotu dofinansowania konieczność zwrotu dofinansowania, zgodnie z wezwaniem do zwrotu w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma.

§ 5

Wykorzystanie i rozliczenie dofinansowania

1. Dofinansowanie przyznane przez Fundację należy wykorzystać w sposób celowy, gospodarny i zgodnie z przeznaczeniem, w sposób umożliwiający terminową realizację Przedsięwzięcia oraz weryfikację przeznaczenia dofinansowania. Korzystając z dofinansowania należy działać z najwyższą starannością, w szczególności przestrzegać obowiązujących przepisów prawa oraz dbać o uzyskanie wymaganych przez urzędy zezwoleń.
2. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie z przedmiotu dofinansowania w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem lub naruszeniem zasad i norm prawnych określających jego użytkowanie lub zasady współżycia społecznego.
3. Wszystkie dokumenty księgowe składane w Rozliczeniu powinny w opisie posiadać informację: „Finansowane/współfinansowane ze środków przekazanych w ramach

programu Widzew – Razem! Fundacji Widzewa.”

4. Wykorzystanie dofinansowania w innym celu niż określony w Umowie lub w inny sposób naruszający warunki określone w Regulaminie lub Umowie powoduje konieczność zwrotu dofinansowania, zgodnie z wezwaniem do zwrotu w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma.
5. W przypadku, gdy Wnioskodawca uzyska z innego źródła wsparcie finansowe Przedsięwzięcia – **w zakresie objętym dofinansowaniem** – jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Fundacji oraz do zwrotu udzielonego dofinansowania, w wysokości wsparcia finansowego uzyskanego z innego źródła, zgodnie z wezwaniem do zwrotu w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o braku dodatkowego finansowania, o którym mowa w ust. 4 po zakończeniu projektu.
7. Wnioskodawca zobowiązany jest prowadzić ewidencję wydatków poniesionych w ramach realizacji Przedsięwzięcia oraz przechowywać dokumenty potwierdzające ich poniesienie przez okres 5 lat od zakończenia realizacji Przedsięwzięcia.
8. Fundacja zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień w zakresie realizacji Przedsięwzięcia oraz dostępu do dokumentacji związanej z jego realizacją przez okres pięciu lat od daty zakończenia projektu.
9. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia formularza rozliczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 z realizacji Przedsięwzięcia wraz z dokumentacją potwierdzającą sposób wykorzystania dofinansowania oraz dokumentacją fotograficzną (minimum 5 zdjęć wysokiej rozdzielczości), w terminie 30 dni od zakończenia realizacji Przedsięwzięcia. W przypadku, jeśli w ramach dofinansowania były wykonywane materiały promocyjne/reklamowe, Wnioskodawca ma obowiązek załączyć je do składanej dokumentacji.

§ 6

Postanowienia końcowe

FUNDACJA WIDZEWA

Adres siedziby: al. Piłsudskiego 138, 92-230 Łódź • adres korespondencyjny: FORUM 76 al. Piłsudskiego 76, 90-330 Łódź

e-mail: fundacja@wiczew.com • KRS: 0001108655 / NIP: 7282885868 / REGON: 528787936

Sąd Rejonowy dla Łódzi Śródmieścia XX Wydział KRS

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Zarząd Fundacji.
2. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany treści Regulaminu, a także do wcześniejszego zakończenia Programu bez podania przyczyny.
3. Szczegółowe postanowienia dotyczące sposobu przeznaczenia dofinansowania, jego rozliczenia, możliwości odwołania dofinansowania przez Fundację oraz inne prawa i obowiązki Fundacji oraz Wnioskodawcy, określać będzie Umowa.
4. Wszelkie spory wynikłe z realizacji Programu rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Fundacji.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia na stronie internetowej Widzew Łódź.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – wniosek o udzielenie dofinansowania

Załącznik nr 2 – umowa przekazania dofinansowania

Załącznik nr 3 – formularz rozliczenia

Załącznik nr 4 – oświadczenie o rozliczeniu dofinansowania

FUNDACJA WIDZEWA

Adres siedziby: al. Piłsudskiego 138, 92-230 Łódź • **adres korespondencyjny:** FORUM 76 al. Piłsudskiego 76, 90-330 Łódź
e-mail: fundacja@wiczew.com • **KRS:** 0001108655 / **NIP:** 7282885868 / **REGON:** 528787936
Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieście XX Wydział KRS