FUNDACJA WIDZEWA

Łódź, dnia 17.02.2025 r

UCHWAŁA NR 16

z dn. 17.02.2025 r

Zarządu Fundacji Widzewa

W SPRAWIE: USTANOWIENIA PROGRAMU WOLONTARIATU W FUNDACJI WIDZEWA

Działając na podstawie § 3 Statutu Fundacji Widzewa, zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania „Program Wolontariatu w Fundacji Widzewa"

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z chwilą podjęcia.

Maciej Szymański
Prezes Zarządu
Fundacji Widzewa
.....

Maciej Szymański- Prezes Zarządu Fundacji

Michał Rydz
Członek Zarządu
Fundacji Widzewa
.....

Michał Rydz- Członek Zarządu Fundacji

PROGRAM WOLONTARIATU W FUNDACJI WIDZEWA

I WSTĘP

Wolontariat w Fundacji Widzewa (dalej: Fundacja) to inicjatywa, mająca na celu wspieranie działań Fundacji poprzez zaangażowanie społeczności lokalnej, pasjonatów sportu oraz osób, które chcą rozwijać swoje umiejętności, współpracować z profesjonalistami i brać udział w funkcjonowaniu i budowaniu marki Fundacji Widzewa i samego Klubu Widzew Łódź. Program wolontariatu Fundacji Widzewa oferuje możliwość aktywnego uczestnictwa w organizacji wydarzeń sportowych, promocji Fundacji, a także wspierania działań społecznych i charytatywnych.

Koncepcja wolontariatu w Fundacji określa kierunek, podmioty współpracujące oraz wskazuje obszary do realizacji niniejszego programu. Równocześnie wyznacza cele, korzyści dla obu stron oraz obowiązki w ramach prowadzonego planu wolontariatu, jak również charakteryzuje profil wolontariusza.

II PROGRAM WOLONTARIATU W FUNDACJI WIDZEWA

1. Wizja wolontariatu

Wizją wolontariatu Fundacji Widzewa jest stworzenie dynamicznej i zaangażowanej społeczności, która aktywnie wspiera Fundację w różnych obszarach działalności, w tym wydarzeń sportowych, promujących, pracy z młodzieżą oraz inicjatyw charytatywnych. Wolontariusze będą pełnić rolę ambasadorów Fundacji, promując wartości sportowe, takie jak fair play, pasja, zaangażowanie i szacunek do innych. Fundacja Widzewa dąży do tego, aby wolontariat był dla wszystkich stron cennym doświadczeniem i okazją do osobistego rozwoju.

2. Współpraca z podmiotami zewnętrznymi

W ramach programu Fundacja będzie współpracować z różnymi podmiotami zewnętrznymi, w tym organizacjami pozarządowymi, stowarzyszeniami, szkołami, uczelniami wyższymi, firmami oraz klubami sportowymi. Współpraca ta może obejmować:

- Organizowanie wspólnych wydarzeń i akcji charytatywnych.
- Umożliwienie młodzieży i studentom odbywania praktyk zawodowych.
- Pozyskiwanie sponsorów i partnerów, którzy wesprą finansowo program wolontariatu.
- Wspieranie inicjatyw prospołecznych, takich jak pomoc osobom w trudnej sytuacji życiowej, organizowanie zbiórek charytatywnych.

Kluczowymi podmiotami dla Fundacji będą uczelnie wyższe oraz instytucje edukacyjne, które przyczynią się do wzrostu zainteresowania oraz sukcesu całego programu. Współpraca będzie obejmować:

1. **Partnerstwa z uczelniami wyższymi** – zawieranie porozumień z uczelniami, w ramach których studenci będą mogli odbywać praktyki lub staże, zdobywając punkty ECTS.
2. **Wspólne projekty** – organizowanie warsztatów, szkoleń czy konkursów związanych z tematyką sportową, które będą miały na celu promocję programu i przyciąganie młodych talentów.
3. **Staże akademickie** – tworzenie ofert staży dostosowanych do programów nauczania uczelni, np. dla studentów zarządzania sportem, marketingu sportowego, wychowania fizycznego czy dziennikarstwa sportowego.

3. Koordynator i Liderzy wolontariatu

a) Koordynator programu wolontariatu będzie odpowiedzialny za nadzór nad wszystkimi działaniami związanymi z organizacją wolontariatu w Fundacji. Jego zadaniem będzie

m.in. rekrutacja, szkolenie wolontariuszy, komunikacja z liderami, nadzór nad organizacją pracy wolontariuszy oraz ewaluacja zrealizowanych projektów.

b) Liderzy wolontariatu to osoby, które będą odpowiedzialne za konkretne grupy wolontariuszy i zadania, takie jak organizacja wydarzeń, pomoc przy organizacji meczów czy wsparcie w działaniach marketingowych. Liderzy pełnią funkcję doradczą i motywacyjną, dbając o atmosferę i organizację pracy w swoich zespołach.

4. Obszary wolontariatu

Określenie obszaru wolontariatu pozwala na skuteczne przygotowanie i wdrożenie programu. Obszar powinien być spójny z wizją Fundacji oraz dawać realne szanse na rozwój wolontariuszy. Wolontariusz będzie mógł rozwijać się w obszarze zarówno sportowym, jak i organizacyjnym.

Obszar wolontariatu obejmuje:

a) Wolontariat stały – w momencie gdy wolontariusz jest ściśle związany z Fundacją i wykonuje na jego rzecz określone świadczenia. Współpraca ma charakter ciągły, a świadczenia wykonywane są regularnie.

b) Wolontariat akcyjny – wolontariusz wykonuje na rzecz Fundacji swoje świadczenia przy jednorazowych wydarzeniach lub wspiera cykliczne akcje, odbywające się w Fundacji.

5. Profil wolontariusza

Profil wolontariusza to zbiór cech, umiejętności i kompetencji, za pomocą którego koordynator określa, kogo szuka do współpracy. Powinny być one wyznacznikiem podczas procesu rekrutacyjnego. Znając profil, można skuteczniej zaplanować działania związane z promocją rekrutacji.

Preferowany profil wolontariusza:

- Osoby od 18 do 30 roku życia;

- Studenci kierunków takich jak: zarządzanie, marketing, turystyka i sport, wychowanie fizyczne, dziennikarstwo, fizjoterapia, medycyna, bezpieczeństwo wewnętrzne, public relations;
- Osoby z zainteresowaniem sportem, szczególnie w kontekście organizacji wydarzeń, marketingu sportowego, czy zarządzania drużyną;
- Osoby komunikatywne, odpowiedzialne i potrafiące pracować w zespole.

6. Rekrutacja

Pierwszym krokiem jest szczegółowe zaplanowanie rekrutacji. Plan powinien obejmować wszystkie działania związane z prowadzeniem oraz finalizacją procesu rekrutacyjnego. Sformułowanie oferty, określenie profilu wolontariuszy oraz skutecznie poprowadzona promocja sprawi, że wolontariusze chętniej będą wysyłać swoje aplikacje.

Proces rekrutacyjny składa się z następujących elementów:

1) **Ogłoszenie oferty rekrutacyjnej** – ogłoszenie o rekrutacji na stronie internetowej Klubu Widzew Łódź, w mediach społecznościowych oraz na stronach partnerów zewnętrznych;
2) **Wypełnienie formularza zgłoszeniowego** – kandydaci będą musieli wypełnić formularz online, w którym wskażą swoje doświadczenie, zainteresowania oraz motywację;
3) **Przyjmowanie i rozpatrywanie napływających zgłoszeń od kandydatów** – po zapoznaniu się z formularzami zgłoszeniowymi kandydatów Koordynator wolontariatu wraz z Dyrektorem działu, do którego odbywa się nabór, wybiera kandydatów do dalszych etapów rekrutacji;
4) **Spotkania rekrutacyjne** – wybrani kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowę, podczas której obie strony omówią swoje oczekiwania i cele związane z wolontariatem;

5) **Wybór wolontariuszy spośród kandydatów** – ostatnim etapem procesu rekrutacyjnego jest wyłonienie ochotników, którzy pomyślnie przeszli wszystkie etapy rekrutacji oraz znacząco wyróżnili się na tle pozostałych kandydatów, do realizacji programu stażowego w Fundacji.

7. Oferta wolontariatu

Oferta wolontariatu obejmuje zakres obowiązków oraz benefity, które przysługują wolontariuszowi.

Oferta wolontariatu w Fundacji Widzewa obejmuje Pion Organizacyjny oraz Pion Sportowy, w szczególności:

a) Dział CRS

b) Dział Organizacji Sportowy

Oferta wolontariatu wraz z zakresem obowiązków będzie opublikowania na stronie internetowej Klubu Widzew Łódź, w mediach lokalnych oraz na stronach internetowych partnerów zewnętrznych, takich jak uczelnie wyższe.

8. Organizacja czynności wykonywanych przez wolontariusza

Wolontariusze będą wykonywać swoje czynności zgodnie z ustalonym z Fundacją grafikiem, dostosowanym do ich dostępności oraz potrzeb Fundacji. Każdy wolontariusz otrzyma szczegółowy plan zadań, który będzie obejmował określoną liczbę godzin pracy w tygodniu lub w miesiącu. Wszystkie zadania będą nadzorowane przez liderów wolontariatu, którzy zapewnią wsparcie oraz kontrolę jakości wykonywanych obowiązków.

9. Zakończenie współpracy i ewaluacja

Każdy wolontariusz po zakończeniu swojej współpracy z Fundacją otrzyma ocenę swojej pracy, która będzie oparta na zrealizowanych zadaniach, zaangażowaniu oraz komunikacji. Wolontariusze będą również zachęcani do wypełnienia ankiety ewaluacyjnej, która pozwoli na ocenę programu i wskazanie obszarów do poprawy. Na podstawie wyników ewaluacji,

koordynator programu będzie mógł wprowadzić zmiany i usprawnienia w kolejnych edycjach programu.

Zakończenie współpracy oraz ewaluacja będzie składała się z następujących etapów:

a) **Spotkanie końcowe** – Uczestnicy programu wezmą udział w spotkaniu podsumowującym, w trakcie którego omówią swoje doświadczenia, otrzymają certyfikaty potwierdzające udział w programie oraz dokument z oceny swoich czynności.

b) **Ankieta ewaluacyjna** – Wolontariusze, stażyści i praktykanci wypełnią ankiety oceniające program. Wnioski z ankiet posłużą do poprawy kolejnych edycji programu.

c) **Raport dla Fundacji** – Koordynator programu sporządzi raport z przebiegu programu, który będzie zawierał ocenę zaangażowania, postępów oraz efektów końcowych pracy uczestników, a także rekomendacje dotyczące przyszłych edycji .

d) **Śledzenie kariery uczestników** – Fundacja będzie śledzić postępy zawodowe byłych uczestników programu, aby ocenić, w jaki sposób program wpłynął na dalszą ścieżkę ich kariery, a tym samym, jakie korzyści płyną z programu dla obu stron (Fundacja i uczestników).

10. Promocja i komunikacja

Program wolontariatu będzie promowany przez:

- Kampanie reklamowe w mediach społecznościowych.
- Współpracę z lokalnymi szkołami i uczelniami.
- Organizowanie spotkań informacyjnych dla potencjalnych wolontariuszy.
- Udział wolontariuszy w wydarzeniach promujących Fundację Widzewa, takich jak spotkania z Klubami Partnerskimi, Młodego Widzewa, kibicami i eventy charytatywne.

11. Korzyści płynące z Programu Wolontariatu dla Fundacji i Wolontariuszy

Korzyści dla Fundacji Widzewa

a) Wzrost zaangażowania społeczności lokalnej

Wolontariat umożliwia Fundacji bezpośrednią współpracę z mieszkańcami Łodzi i okolic, co pozwala na budowanie silnych więzi ze społecznością lokalną. Wolontariusze stają się ambasadorami Fundacji, aktywnie wspierając wydarzenia, co prowadzi do zwiększenia zaufania oraz zaangażowania kibiców.

b) Wsparcie organizacyjne i operacyjne

Wolontariusze będą wsparciem dla pracowników i współpracowników Fundacji, pomagając w organizacji wydarzeń promujących czy w działaniach marketingowych. Dodatkowy personel umożliwia sprawniejszą organizację, co zwiększa efektywność działań.

c) Dostęp do młodych talentów i potencjalnych pracowników

Program stażowy stwarza możliwość zidentyfikowania młodych, utalentowanych osób, które mogą w przyszłości stać się pracownikami Fundacji w różnych obszarach działalności, takich jak marketing, komunikacja, organizacja wydarzeń czy praca z młodzieżą.

d) Zwiększenie wartości wizerunkowej i promocja Fundacji

Angażowanie ochotników w działania Fundacji pomaga w budowaniu pozytywnego wizerunku Fundacji Widzewa i Klubu Widzew Łódź jako organizacji otwartej na współpracę, która wspiera inicjatywy prospołeczne. Tego rodzaju aktywności są również pozytywnie postrzegane przez sponsorów, partnerów biznesowych i media lokalne oraz ogólnokrajowe.

e) Realizacja celów społecznych

Fundacja, angażując wolontariuszy, ma możliwość realizacji różnorodnych działań charytatywnych i edukacyjnych, co wpływa na pozytywny odbiór Fundacji wśród kibiców,

władz miasta oraz organizacji pozarządowych. Dzięki temu Fundacja Widzewa może pełnić rolę lidera w obszarze odpowiedzialności społecznej.

Korzyści dla Wolontariuszy

a) Rozwój osobisty i zawodowy

Wolontariusze mają możliwość zdobywania cennych doświadczeń w różnych dziedzinach (organizacja wydarzeń, marketing, praca z młodzieżą, sport, PR), które mogą przydać się w przyszłej karierze zawodowej. Dodatkowo, uczestnictwo w programie umożliwia rozwój umiejętności interpersonalnych, komunikacyjnych oraz zarządzania projektami.

b) Możliwość nawiązania wartościowych kontaktów

Ochotnicy mają szansę nawiązać kontakty z osobami z branży sportowej, marketingowej, dziennikarskiej, a także z innymi wolontariuszami, co może otworzyć drogę do przyszłych możliwości zawodowych w sporcie, mediach czy innych pokrewnych sektorach.

c) Dostęp do szkoleń i warsztatów

Uczestnicy programu będą mieli możliwość uczestniczenia w specjalistycznych szkoleniach organizowanych przez Fundację lub jego partnerów. Może to obejmować zarówno szkolenia z zakresu organizacji wydarzeń, marketingu, zarządzania projektami, jak i specjalistyczne kursy związane z piłką nożną i sportem.

d) Możliwość uczestnictwa w ekskluzywnych wydarzeniach

Wolontariusze będą mieli okazję brać udział w wydarzeniach organizowanych przez Fundację, takich jak konferencje prasowe, warsztaty, szkolenia oraz inne inicjatywy, co pozwoli im poczuć się częścią Fundacji i zwiększy ich zaangażowanie.

e) Satysfakcja z pomocy i zaangażowania

Praca w Fundacji daje poczucie satysfakcji z aktywnego wkładu w realizację ważnych celów. Wolontariusze mogą mieć poczucie, że ich działania przyczyniają się do sukcesów Fundacji, a także do wspierania pozytywnych działań społecznych i charytatywnych.

f) Referencje i certyfikaty

Po zakończeniu współpracy wolontariusze otrzymają oficjalne referencje od Fundacji, które będą stanowiły cenne wsparcie przy poszukiwaniach pracy lub podczas aplikacji na studia. Ponadto, Fundacja może wystawić certyfikaty uczestnictwa, które będą dokumentować ich zaangażowanie i umiejętności.

III PODSUMOWANIE

Program wolontariatu w Fundacji Widzewa to doskonała okazja do aktywnego uczestnictwa w życiu Fundacji, zdobywania nowych umiejętności oraz nawiązywania wartościowych kontaktów. Działania wolontariuszy przyczynią się do rozwoju Fundacji oraz do budowania silnej i zaangażowanej społeczności.

Fundacja Widzewa jest przekonana, że program wolontariatu stanie się jednym z fundamentów rozwoju Fundacji, a wolontariusze będą jego prawdziwymi ambasadorami wśród lokalnej społeczności.

IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Załączniki do niniejszego Programu stanowią:
   a) Wzór formularza zgłoszeniowego dla kandydatów;
   b) Sprawozdanie z wykonywanych czynności;
   c) Ankieta ewaluacyjna;

d) Karta oceny czynności wykonywanych przez wolontariusza.

2. W szczególnych przypadkach, kierując się interesem Fundacji Widzewa, Zarząd Fundacji może podjąć decyzję o odstępstwach w stosunku do niniejszego Programu.

3. Wszelkie zmiany w Programie Wolontariatu wymagają formy pisemnej i stanowią załącznik do niniejszego Regulaminu.

FUNDACJA WIDZEWA

Załącznik nr 1 do Programu Wolontariatu w Fundacji Widzewa

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DLA KANDYDATÓW NA WOLONTARIUSZY W FUNDACJI WIDZEWA

I. Dane Osobowe Zgłaszającego

(Proszę wypełnić wszystkie pola)

- ☐ Imię:
- ☐ Nazwisko:
- ☐ Data urodzenia:
- ☐ Adres zamieszkania:
- ☐ Kod pocztowy:
- ☐ Miasto:
- ☐ Numer telefonu:
- ☐ Adres e-mail:

FUNDACJA WIDZEWA

II. Dane dotyczące doświadczenia i motywacji

1. Dlaczego chciałbyś / chciałabyś zostać wolontariuszem Fundacji Widzewa?

(Proszę podać krótki opis motywacji)

_____

_____

_____

2. Jakie masz doświadczenie związane z wolontariatem lub pracą w organizacjach sportowych?

(Wymień doświadczenia, umiejętności lub zadania, które mogą być przydatne w pracy wolontariusza)

_____

_____

_____

3. Czy masz doświadczenie w pracy w zespole? Jakie były Twoje dotychczasowe role?

_____

_____

_____

4. Czy posiadasz umiejętności, które mogą być przydatne w pracy wolontariackiej (np. obsługa mediów społecznościowych, organizacja wydarzeń, pomoc w administracji)?

_____

_____

_____

FUNDACJA WIDZEWA

III. Dostępność i preferencje

1. Prosimy o podanie dostępności do wykonywania świadczeń wolontariackich:

(Podaj dni tygodnia i godziny, w których możesz wykonywać czynności wolontariatu)

2. Jakie obszary czynności wolontariatu w Fundacji Ciebie interesują?

(Możesz wybrać więcej niż jedną opcję)

☐ Dział CSR

☐ Dział Organizacji Sportu

☐ Inne (proszę opisać)

3. Czy masz możliwość wyjazdów na spotkania poza Łódź?

☐ Tak ☐ Nie ☐ Tylko w wybrane dni

IV. Dodatkowe informacje

1. Czy posiadasz jakiekolwiek alergie lub inne specjalne potrzeby zdrowotne, które powinny zostać uwzględnione podczas pracy jako wolontariusz?

☐ Tak ☐ Nie

Jeżeli tak, prosimy o szczegóły:

_____

2. Czy chciałbyś dodać coś jeszcze, co może pomóc w procesie rekrutacyjnym?

_____

_____

_____

FUNDACJA WIDZEWA

V. Zgody i Oświadczenia

(Proszę zaznaczyć odpowiednie zgody)

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Widzewa, w celu realizacji procesu rekrutacji na wolontariat.

☐ Wyrażam zgodę na publikację mojego wizerunku w materiałach promujących działalność Fundacji Widzewa (np. zdjęcia z wydarzeń).

☐ Oświadczam, że podane przeze mnie informacje są prawdziwe i kompletne.

Załącznik nr 2 do Programu Wolontariatu w Fundacji Widzewa

SPRAWOZDANIE Z WYKONYWANYCH ZADAŃ

Data	Czynność	Szczegółowy opis czynności	Status czynności	Podpis wolontariusza	Podpis koordynatora

FUNDACJA WIDZEWA

Załącznik nr 3 do Programu Wolontariatu w Fundacji Widzewa

ANKIETA EWALUACYJNA

1. Informacje ogólne

1. Jak długi był Twój wolontariat w Fundacji Widzewa?

   ☐ Miesiąc

   ☐ 2-3 miesiące

   ☐ 3-6 miesięcy

   ☐ 6-12 miesięcy

2. W jakim dziale odbył się wolontariat?

☐ Dział CSR

☐ Dział Organizacji Sportu

☐ Inne (proszę opisać).

2. Ocena organizacji programu

3. Jak oceniasz proces rekrutacji?

   ☐ Bardzo dobry

   ☐ Dobry

   ☐ Przeciętny

   ☐ Zły

   ☐ Bardzo zły

4. Czy przed rozpoczęciem wykonywania czynności wolontariusza otrzymałaś / otrzymałeś wystarczające informacje na temat swoich obowiązków?

FUNDACJA WIDZEWA

☐ Tak, były jasne i pełne

☐ Tak, ale niektóre rzeczy były niejasne

☐ Nie, nie otrzymałem/ałam wystarczających informacji

5. Jak oceniasz komunikację z koordynatorem wolontariatu?

   ☐ Bardzo dobrą

   ☐ Dobrą

   ☐ Zadowalającą

   ☐ Słabą

   ☐ Bardzo słabą

6. Czy Twoje zadania były zgodne z oczekiwaniami oraz zainteresowaniami?

☐ Zdecydowanie tak

☐ Raczej tak

☐ Nie do końca

☐ Zdecydowanie nie

7. Czy otrzymałaś / otrzymałeś odpowiednie wsparcie w trakcie pełnienia obowiązków wolontariusza?

☐ Tak, byłam/em dobrze wspierana/y

☐ Tak, ale mogło być lepiej

☐ Nie, brakowało wsparcia

FUNDACJA WIDZEWA

3. Ocena satysfakcji z uczestnictwa w Programie wolontariatu w Fundacji Widzewa

8. Jak oceniasz atmosferę pracy w zespole wolontariuszy?

☐ Bardzo dobrą

☐ Dobrą

☐ Zadowalającą

☐ Słabą

☐ Bardzo słabą

9. Czy uważasz, że praca jako wolontariusz miała realny wpływ na działalność Fundacji?

☐ Tak, w dużym stopniu

☐ Tak, w pewnym stopniu

☐ Niezbyt

☐ Nie miała żadnego wpływu

10. Czy zaangażowanie w program wolontariatu przyczyniło się do rozwoju Twoich umiejętności?

☐ Tak, w dużym stopniu

☐ Tak, w pewnym stopniu

☐ Niezbyt

☐ Nie, w ogóle

11. Jak oceniasz organizację wydarzeń, w których brałaś/brałeś udział jako wolontariusz (np. turnieje, eventy, spotkania)?

☐ Bardzo dobrą

☐ Dobrą

☐ Zadowalającą

☐ Słabą

☐ Bardzo słabą

12. Czy czujesz się doceniona/y za swoją pracę jako wolontariusz w Fundacji Widzewa?

☐ Tak, czuję się w pełni doceniony/a

☐ Tak, w pewnym stopniu

☐ Nie, nie czuję się doceniony/a

4. Sugestie i rekomendacje

13. Co najbardziej podobało Ci się podczas wolontariatu w Fundacji Widzewa?

_____

_____

_____

FUNDACJA WIDZEWA

14. Jakie zmiany lub ulepszenia mogłyby zostać wprowadzone w programie wolontariatu?

_____

_____

_____

15. Czy poleciłabyś / poleciłbyś Program wolontariatu w Fundacji?

- ☐ Zdecydowanie tak
- ☐ Raczej tak
- ☐ Raczej nie
- ☐ Zdecydowanie nie

16. Czy chciałabyś / chciałbyś nadal uczestniczyć w kolejnych edycjach Programu wolontariatu?

- ☐ Tak, z przyjemnością
- ☐ Tak, ale w innym zakresie
- ☐ Nie, nie planuję kontynuować

17. Czy masz dodatkowe uwagi dotyczące wolontariatu w Fundacji?

_____

_____

_____

FUNDACJA WIDZEWA
Adres siedziby: al. Piłsudskiego 138, 92-230 Łódź • **adres korespondencyjny:** FORUM 76 al. Piłsudskiego 76, 90-330 Łódź
e-mail: fundacja@widzew.com • **KRS:** 0001108655 / **NIP:** 7282885868 / **REGON:** 528787936
Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia XX Wydział KRS

FUNDACJA WIDZEWA

Załącznik nr 4 do Programu Wolontariatu w Fundacji Widzewa

KARTA OCENY PRACY WOLONTARIUSZA

Dane wolontariusza

Imię i nazwisko:

Okres pełnienia wolontariatu:

Dział:

Koordynator/Lider wolontariatu:

I. Ocena jakości pracy wolontariusza

Kategoria	Ocena (1-5)	Komentarze
Zaangażowanie i inicjatywa	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	
Sumienność i odpowiedzialność	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	
Umiejętność współdziałania w zespole	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	
Komunikacja i współpraca z innymi	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	
Pomocność i gotowość do podejmowania wyzwań	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	
Dyscyplina i przestrzeganie ustalonych zasad	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	
Organizacja czasu wykonywanych czynności i ich efektywność	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	

Zdolność do samodzielnego rozwiązywania problemów	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	

Skala oceny:

1 – bardzo słabo, 2 – słabo, 3 – przeciętnie, 4 – dobrze, 5 – bardzo dobrze

II. Umiejętności i kompetencje

1. Jakie umiejętności wolontariusz wykazał/a się w trakcie pełnienia swoich obowiązków?

(np. obsługa klienta, prace administracyjne, organizacja wydarzeń, media społecznościowe, itp.)

_____

_____

_____

2. Czy wolontariusz wykazał/a się odpowiednimi kwalifikacjami i umiejętnościami w zakresie swoich obowiązków?

☐ Tak

☐ Nie

Jeśli nie, proszę wyjaśnić: _____

III. Ocena współpracy z zespołem i innymi pracownikami

1. Jakie relacje wolontariusz utrzymywał z innymi członkami zespołu?

☐ Bardzo dobre

☐ Dobre

☐ Poprawne

☐ Słabe

FUNDACJA WIDZEWA

☐ Bardzo słabe

2. Czy wolontariusz był aktywnym uczestnikiem projektów i działań zespołowych?

☐ Tak, zawsze był chętny do pomocy

☐ Często, z wyjątkiem niektórych sytuacji

☐ Rzadko

☐ Nigdy

IV. Osiągnięcia i wyniki

1. Jakie konkretne osiągnięcia wolontariusz zrealizował w trakcie swojego zaangażowania?
   (np. zorganizowanie wydarzenia, pomoc w promocji Fundacji, współpraca przy organizacji turnieju, itp.)

_____

_____

_____

2. Jak oceniasz ogólne zaangażowanie i efektywność wolontariusza podczas jego czynności wykonanych na rzecz Fundacji?

_____

_____

_____

3. Dodatkowe uwagi dotyczące pracy Wolontariusza:

(proszę szczegółowo opisać mocne strony, obszary do poprawy lub inne istotne informacje, które mogą pomóc w dalszym rozwoju wolontariusza)

FUNDACJA WIDZEWA

FUNDACJA WIDZEWA
Adres siedziby: al. Piłsudskiego 138, 92-230 Łódź • **adres korespondencyjny**: FORUM 76 al. Piłsudskiego 76, 90-330 Łódź
e-mail: fundacja@widzew.com • **KRS:** 0001108655 / **NIP:** 7282885868 / **REGON:** 528787936
Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia XX Wydział KRS

FUNDACJA WIDZEWA

Załącznik nr 1 do Procedury ścieżki kontroli dokumentów w Fundacji Widzewa

Ścieżka kontroli dokumentów			
	Data	**Opis**	**Podpis osoby zatwierdzającej**
Typ dokumentu*	17.02.25	uchwała + program	
Tytuł dokumentu		Program Wolontariatu	
Osoba zlecająca		Krzysztof Kaczyński	
Osoba sporządzająca		Aleksandra Rosińska	
Akceptacja merytoryczna (Dyrektor / Kierownik działu)		Krzysztof Kaczyński	
Kontrola Kancelarii Prawnej (TAK/NIE)	7.01.25	mec. R. Kuźmiak	
Akceptacja edytorska			
Osoba przekazująca do podpisu		Krzysztof Kaczyński	